

# ЗРАЗОК

Генеральній директору

(якщо ЗАЯВНИК – юридична особа, то – БЛАНК ОРГАНІЗАЦІЇ, ПІДПИС, ПЕЧАТКА)

Генеральному директору

ПАТ «Маяк»

Від \_\_\_\_\_

Адреса ЗАЯВНИКА \_\_\_\_\_

Контактний телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВА

Для не гарантійного ремонту виробу

\_\_\_\_\_ своїми силами  
(назва виробу в точності як на виробі, або у керівництві з експлуатації)

прошу Вас надати рахунок по безготівковому розрахунку на деталь

\_\_\_\_\_ (назва деталі (деталей) та технічні характеристики)

у кількості \_\_\_\_\_ штук.

Паспортні дані та ідент. номер податкової - для виставлення рахунку:  
або -

Реквізити юридичної особи (для 1С-бухгалтерія) та фактична адреса платника

Дата. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ підпис.